**BELEIDSPLAN**

**Atletico club Amsterdam**

 **2017-2020**

**Voetbal centraal en levensbeschouwing is kern**

*vastgesteld op xx xxxx 2016*

Inhoudsopgave

1 Inleiding 5

2 Missie en (toekomst)visie 6

2.1 Missie 6

2.2 Visie 6

2.2.1 Toekomstvisie 6

2.2.2 De Voetbalopleidingsvisie 7

2.2.3 De visie op gemeenschapszin 8

3 Doelstellingen 9

3.1 Voetbaltechnische beleid 9

3.2 Adequate accommodatie 9

3.3 Stevige financiële positie 9

3.4 Professionele organisatie 9

3.5 Samenlevingszin 9

3.6 Toegankelijkheid dames voetbal 9

4 Strategie en resultaten 10

4.1 Voetbaltechnisch beleidsplan 10

4.1.1 Hoe te realiseren 10

4.1.2 Resultaten per seizoen 10

4.2 Accommodatie 12

4.2.1 Hoe te realiseren 12

4.2.2 Resultaten 12

4.3 Financieel beleid 12

4.3.1 Hoe te realiseren 12

4.3.2 Resultaten 13

4.4 Versterken/professionaliseren vereniging 13

4.4.1 Hoe te realiseren 13

4.5 Samenlevingszin 13

4.5.1 Hoe te realiseren 13

4.6 Afdeling dames voetbal 14

4.6.1 Hoe te realiseren 14

5 Organisatie 15

5.1 Organisatiestructuur 15

5.2 Besturing van AcA 16

5.2.1 Statuten 17

5.2.2 Kaderleden 17

5.2.3 Huishoudelijk reglement. 17

5.2.4 Beleidsplan 17

5.2.5 Opleidingsplan 17

5.2.6 Trainings- en coachingsprogramma 17

5.2.7 Gedragsreglementen 17

5.2.8 Beleidsplan gemeenschapszin 18

5.2.9 Beleidsplan financiele werving 18

5.2.10 Werkplannen commissies 18

6 Teams en representatie 19

6.1 Teamsamenstelling meisjes/dames 19

6.2 Teamsamenstelling Senioren 19

6.3 Teamsamenstelling Jeugdspelers 19

6.3.1 Overgang A junioren spelers naar seniorenselectie 20

6.3.2 Tussentijdse teamwijziging van een speler 20

6.3.3 Excellerende talenten 20

6.3.4 Eindverantwoordelijkheid teamsamenstelling 20

6.4 Wedstrijdkleding en representatiekleding 21

7 Financiële zaken 22

7.1 Inkomsten 22

7.2 Vrijwilligersvergoedingen 22

7.3 Vergoedingen trainers / technische commissieleden 22

8 PR en Communicatie 23

8.1 De Ac Amsterdam website 23

8.2 De Ac Amsterdam facebook 23

8.3 Voetbalgids 23

8.4 Officieel AcA papier met logo 23

9 Normen en waarden 24

9.1 Taken en verantwoordelijkheid ouder of verzorger 24

9.2 Gedrag 24

9.2.1 Wangedrag speler 24

9.2.2 Sanctie KNVB 25

9.2.3 Wangedrag niet-spelers en bezoekers 26

9.2.4 Persoonlijke verantwoordelijkheid, letsel, schade, diefstal, etc. 26

9.2.5 Enkele concrete zaken 27

9.2.6 Alleen gerechtigde spelers mogen spelen 27

9.2.7 Gedragreglementen. 27

Bijlage 1: Organisatiestructuur 28

Bijlage 2: Functies/rollen en benodigde aantallen 29

# 1 Inleiding

Ac Amsterdam (AcA) is in mei 2016 opgericht met het idee levens-beschouwing als kern te hanteren en voetbal hierin centraal te stellen.

De Levensbeschouwing (een visie op het [leven](https://nl.wikipedia.org/wiki/Leven)) van AcA is dat we een multiculturele samenleving zijn, die bijdraagt aan de kwaliteit van het leven en gebruik maakt van onze aller kwaliteiten om een waardevol leven te hebben. Kernbeschouwingen hierbij zijn dat we elkaars verschillen respecteren, ons op de juiste wijze gedragen, onze kinderen leren zich te gedragen, plezier hebben en samen te werken aan het laten slagen van onze maatschappij. Het voetballen en andere activiteiten binnen onze vereniging staan hierbij centraal in het realiseren van deze gemeenschapszin. AcA denkt verder dan alleen een gezellig potje voetballen, namelijk een sfeer en mentaliteit creëren die bijdraagt aan de gemeenschapszin binnen onze omgeving.

AcA bestaat nu 1,5 jaar en heeft een stabiel bestuur weten samen te stellen. AcA heeft thans 6 senioren teams, een -o19, –o17 en –o9 team en een meiden –o9 team , allen actief in diverse KNVB competitieklassen. Zowel het zondag als zaterdag eerste elftal speelt in de 4e klasse. -019 speelt momenteel in de 1ste klasse en –o17 in de 2e klasse.

In dit eerste brede beleidsplan is beschreven hoe wij als AcA ons willen structureren, wat de missie, visie en doelstellingen zijn en hoe het middellange en lange termijn beleid op een aantal deelterreinen is gedefinieerd voor de planperiode 2017-2022.

In het plan staan ook de resultaten van de planperiode beschreven.

De realisatie daarvan zal onder verantwoordelijkheid van het Hoofdbestuur, Jeugdcommissie, de technische commissie, commissie sponsering, commissie maatschappelijke activiteiten, commissie dames voetbal en de commissie gemeenschapszin worden verzorgd.

AcA streeft ernaar dit beleidsplan om de 2 jaar te actualiseren. Daarmee wordt het een ‘levend’ document en draagt ook dit bij aan het versterken van AcA.

# 2 Missie en (toekomst)visie

## 2.1 Missie

Het zowel op prestatief als recreatief niveau in teamverband aanbieden van de voetbalsport aan een zo groot en breed mogelijke vertegenwoordiging van de multiculturele gemeenschap.

Een Jeugdopleiding opzetten die een prima reputatie geniet in Amsterdam en omstreken en waar talentvolle spelers het leuk vinden om onderdeel te zijn of te worden van de opleiding.

Een opleiding die de jeugd van Amsterdam West trekt en voetballers voortbrengt die uiteindelijk het niveau hebben om in het 1e elftal van AcA te voetballen.

Dit willen we binnen een hechte verenigingsstructuur doen waar plezier en normen en waarden hoog in het vaandel staan.

Naast het plezier en de normen en waarden willen we ook maximaal aandacht besteden aan de persoonlijke ontwikkeling van met name de Jeugdspeler ten aanzien van zijn houding, communicatie, scholing en burgerschap.

## 2.2 Visie

De visie van AcA kent 3 pijlers:

* De multiculturele levensbeschouwing als kern stellen.
* Voetbal binnen onze vereniging centraal stellen.
* Activiteiten ontplooien die bijdragen aan het voetbal centraal stellen en de multiculturele samenleving als kern te hanteren.

## 2.2.1 Toekomstvisie

De toekomstvisie van de club is een stevige organisatie neer te zetten die zich positief onderscheidt op de aspecten Plezier, Ontwikkeling, Prestatie, normen en waarden en gemeenschapszin binnen een multiculturele samenleving.

We willen ons de komende 5 jaar onderscheiden door:

* Een club te zijn die voetbal en maatschappelijk verantwoordelijkheid combineert.
* Een club te zijn met een goede jeugdvoetbalopleiding en waarin de teams op een hoog niveau voetballen.
* Een club te zijn waar damesvoetbal een belangrijke tak van de club is.
* Een sfeer van sociale saamhorigheid te creeren. Deze sfeer (Gezelligheid,

Ontwikkeling en Plezier) is kenmerkend en draagt bij in het realiseren van de doelstellingen.

* Kwaliteit boven kwantiteit te stellen en in het aanname beleid hierop te sturen. Kwaliteit wordt hier gedefinieerd als voetbalkwaliteit en gedrag.

Voetbalkwaliteit kent meerdere niveaus en er wordt dan ook op meerdere

niveaus geselecteerd.

* We willen dit doen door:
	+ De club toegankelijk te maken voor meisjes en jongens.
	+ Onze oudere jeugd en senioren een rol te geven/bieden in het begeleiden en opleiden van onze jeugd.
	+ Het toepassen van specifieke training- en coachingprogramma’s.
	+ Een prestatieklimaat in en rondom het veld te creëren.
	+ Een stevige organisatie neer te zetten die borgt dat conform de opleidingsvisie van de club begeleid en opgeleid wordt.
	+ Goede trainers en coördinatoren in huis te hebben, die weten hoe de spelers/teams beter te maken.
	+ Positieve coaching te hanteren.
	+ De jeugdleden door professionele docenten te begeleiden en te

ondersteunen bij hun maatschappelijke ontwikkeling met het doel

gemeenschapszin van een multiculturele samenleving na te streven.

* + Maatschappelijke- en onderwijsorganisaties te faciliteren en nauw samen te werken om gewenste activiteiten te ontplooien met het doel gemeenschapszin na te streven.

## 2.2.2 De Voetbalopleidingsvisie

De voetbalvisie is het spelen van attractief voetbal, dit vanuit een goede organisatie waarbij de basis ‘slim en simpel’ durven te voetballen is. De bedoeling hierbij is dat de spelers dusdanig begeleid en gecoacht worden, dat zij leren zelf de juiste keuzes te maken, verantwoordelijkheid te nemen en goed samen te werken in en rondom het veld.

De opleidingsvisie is, ongeacht de speelstijl, gestoeld op het opleiden van spelers en teams in het begrijpen en beheersen van onderstaande aspecten:

1. Meester zijn over de bal (functioneel techniek).

2. Een goed motoriek en looptechniek

3. Organisatie in het veld, discipline in de taakuitvoering en leren spelen

 met ruimtes op het veld

4. Het leren temporiseren om de tempo in de wedstrijd te bepalen

5. Het beheersen van het positiespel en verhogen van de

 handelingssnelheid

6. Het goede samenspel, waarbij slim- en simpel spelen en durven

 voetballen belangrijke uitgangspunten zijn

De spelers worden vanaf de F’jes (o8) geselecteerd en doorlopen gezamenlijk de Jeugdopleiding. Door samen op een hoog niveau te trainen-, wedstrijden te spelen en door het toepassen van een beproefde trainings- en coachingprogramma worden de spelers maximaal voorbereid op de overgang naar de senioren selecties.

Als onderdeel van het trainingsprogramma worden naast de reguliere trainingen ook programma’s opgezet op het gebied van loop-, kracht- en coördinatietrainingen en begeleiding op het mentale vlak.

Het opleiden vindt plaats vanuit een positieve en consistente benadering, waarbij positieve coaching een belangrijke uitgangspunt is.

Deze programma’s moeten er toe bijdragen dat in de toekomst onze seniorenselectie op een hoog amateurniveau zich weet te manifesteren.

Het doel is dat Jeugdspelers aan het einde van de opleiding prima onderlegd zijn op het gebied van techniek, inzicht, communicatie, mentale weerbaarheid, fysiek en parallel hier aan begeleid en ondersteund worden in hun burgerschap in de maatschappij.

Op basis hiervan zullen we als club een uniek concept hebben , groeien als vereniging, onze elftallen steeds hoger gaan voetballen en hebben we een unieke samenhorigheidsgevoel.

Voor een uitgebreidere toelichting op onze voetbalvisie wordt verwezen naar het jeugdopleidingsplan.

### **2.2.3 De visie op gemeenschapszin**

De kern van de gemeenschapszin binnen AcA wordt gevormd door de benadering de spelers optimaal te begeleiden bij het ontwikkelen tot een goede voetballer en een sociale, zelfstandige volwassene binnen de multiculturele samenleving. Het is vanzelfsprekend dat de ouders als eerste opvoeders het meest bijdragen aan de ontwikkeling van de kinderen. Als AcA willen wij in het verlengde hiervan de jeugdspelers extra helpen/begeleiden in hun ontwikkeling.

De pedagogische opdracht aan onze trainers, leiders en docenten is het verder helpen van de spelers goede voetballers te worden en zich voor te bereiden op de maatschappij. Zij leveren in combinatie met de mogelijkheden van de voetbalsport en parallellen met de maatschappij een bijdrage aan de houding waarop de jeugdspelers in de wereld staan en beïnvloeden ook de manier waarop de spelers tegen diverse (maatschappelijke) zaken aankijken.

AcA wil de ontwikkeling van de individuele speler centraal stellen. In deze [leeromgeving](http://www.wij-leren.nl/leeromgevingen.php) moeten ontmoetingen plaatsvinden tussen verschillende culturen om de sociale en maatschappelijke betrokkenheid te stimuleren.

# 3 Doelstellingen

 AcA heeft in de planperiode van dit beleidsplan de volgende doelstellingen:

* Het ontwikkelen en uitvoeren van voetbaltechnisch beleid.
* Het voorzien in passende/geschikte accommodatie.
* Het hebben van een gezonde financiële positie.
* Het versterken/professionaliseren van de vereniging.
* Het ontwikkelen en begeleiden van de jeugdspelers op sociaal en maatschappelijk gebied.

## 3.1 Voetbaltechnische beleid

* Het ontwikkelen van het 1e zaterdag elftal tot een stabiele 1e klasser,
* Het ontwikkelen van het 1e zondag elftal tot een stabiele 3e klasser,
* Alle 1e jeugdselecties(A t/m D) spelen minimaal in de Hoofdklasse,
* Het opzetten en ontwikkelen van de afdeling dames voetbal.

## 3.2 Passende/geschikte accommodatie

* Een (nieuwe) accommodatie op een voor de vereniging gunstige locatie

met voldoende voetbalvelden voor de wedstrijden en trainingen, voldoende kleedkamers, een kantineruimte en vergaderruimtes.

## 3.3 Gezonde financiële positie

* Financiële kaders en transparante financiële administratie.
* Voldoende financiële middelen om de doelstellingen te realiseren

## 3.4 Professionele organisatie

* Een goed geleide organisatie.
* Het vergroten van het verenigingsgevoel om daarmee de spelers te binden

 en de vrijwilligers en anderen te enthousiasmeren.

## 3.5 Samenlevingszin

* Professionele huiswerkbegeleiding.
* Professionele pedagogische coaching/begeleiding jeugdspelers.
* Verhogen gemeenschapszin binnen AcA en de omgeving van AcA.

## 3.6 Toegankelijkheid dames voetbal

* Het ontwikkelen van het dames voetbal tot een stabiele afdeling.
* Per leeftijdscatogerie minimaal 1 team.

# 4 Strategie en methodieken

## 4.1 Voetbaltechnisch beleidsplan

Om op sportief gebied de doelstelling te behalen, te behouden en te verbeteren is de ontwikkeling van een verenigingsbreed voetbaltechnisch beleid noodzakelijk.

Het opzetten en de implementatie van het technisch beleid is ondergebracht bij de bestuurslid voetbaltechnische zaken van de vereniging.

### **4.1.1 Hoe te realiseren**

* + 1. Het vaststellen van een meerjarig technisch beleidsplan.
		2. Het borgen van technisch voetbalbeleid binnen het Hoofdbestuur door het bestuurslid voetbaltechnische zaken.
		3. Het versterken van de voetbaltechnische organisatie door het instellen van een Technische Commissie met vakbekwame technische coördinatoren en het aanstellen van capabele jeugd- en senioren trainers.
		4. Het opstellen en implementeren van het jeugdopleidingsplan met

 bijbehorende trainings- en coachingprogramma’s.

* + 1. Het zorgen voor een goede horizontale en verticale doorstroming van voetbaltalent op alle niveaus, zodat talent ook behouden blijft voor de vereniging.
		2. Zorgen dat door een goed voetbaltechnisch beleid en uitvoering hiervan de speler, ouder, sponsor en supporter zich thuis voelt bij de vereniging.
		3. Prestatief voetbal te bereiken door instroom vanuit de eigen jeugd en werving van Amsterdams talent.
		4. Het werven en faciliteren van de trainers door het verzorgen van opleidingen, voorlichting, bijeenkomsten, coaching e.d.
		5. Te sturen en selecteren op kwaliteit (voetbal en gedrag).

### **4.1.2 Resultaten per seizoen**

 **Seizoen 2017/2018 :**

1. Het vastleggen van de visie, missie en strategie van de jeugdopleiding

voor de komende 5 jaar.

1. Het opzetten en starten met implementeren van het technisch

beleidsplan.

1. Het opzetten en starten met het implementeren van het

jeugdopleidingsplan.

4. Werven van de jeugdleden op kwaliteit en gedrag.

5. Inbedden afstemming trainers onderling en met TC.

6. Aanstellen, opleiden en behouden van trainers.

7. Zo1, Za1, o19-1, o17-1, o15-1 operationeel en acterend binnen het

 beleid van AcA (kwaliteit en gedrag).

8. o14-1 en o13-1 operationeel.

9. o15-1 promotie 1e klasse, o19-1 promotie 1e klasse, Za1 promotie 3e

 klasse en Zo1 promotie 4e klasse.

**Seizoen 2018/2019:**

1. Het verder optimaliseren en implementeren van het opleidingsplan.

2. Het opzetten van een programma dat betrekking heeft op loop- en

 coördinatietrainingen.

3. Het binden van trainers aan de club voor een minimale periode van 3

jaar.

4. Aanstellen, opleiden en behouden van trainers.

5. Opzetten spelersvolgsysteem.

6. Opzetten database oefenstof.

7. o14-1, o13-1, o12-1, o11-1operationeel en acterend volgens het beleid

 van AcA (kwaliteit en gedrag).

8. o17 en o13-1 promotie naar de 1e klasse.

**Seizoen 2019/2020:**

1. Het verder optimaliseren van het opleidingsplan.

2. Het bewaken van het behaalde organisatorisch- en technischniveau.

3. Het opzetten van een programma dat betrekking heeft op

 Krachttrainingen voor spelers vanaf o17 t/m senioren.

4. Behouden/aanstellen/opleiden van trainers.

5. Opzetten video analyse systeem.

6. o10, o9 en o8 operationeel en acterend volgens het beleid van AcA

 (kwaliteit en gedrag).

7. o15-1 promotie hoofdklasse, o19-1 promotie hoofdklasse, Za1 promotie

 2e klasse.

**Seizoen 2020/2021:**

1. Het verder optimaliseren van het opleidingsplan.

2. Het in stand houden van de organisatiestructuur en (technisch)

 voetbalniveau.

3. o17 en o13-1 promotie naar de hoofdklasse.

**Seizoen 2021/2022:**

1. Het verder optimaliseren van het opleidingsplan.

2. Het bewaken dat het gehaalde organisatorische en technisch niveau

 Behouden blijft.

3. Za1 promotie naar de 1e klasse, Zo1 promotie naar de 2e klasse.

## 4.2 Accommodatie

Het hebben van een accommodatie ten behoeve van de trainingen en wedstrijden die voorziet in voldoende en geschikte velden om wedstrijden te kunnen spelen en te kunnen trainingen. Het hebben van voldoende kleedkamers voor elftallen en scheidsrechters en het hebben van voldoende keuken/kantine ruimte en vergaderruimte.

### **4.2.1 Hoe te realiseren**

i. xxx

ii. xxx

### **4.2.2 Resultaten**

i. Een accommodatie gebaseerd op het volgende programma van eisen gebaseerd op een groei van het ledenbestand naar ca 400 leden in 2022:

* Een sportpark met minimaal 4 velden, waarvan 2 met verlichting, plus een trainingsaccommodatie voor de keepers.
* 12 kleedkamers voor spelers en stafleden en 4 kleedkamers voor scheidsrechters;
* Een eigentijdse kantine met keuken, bergruimten, toiletgroepen, bestuurs- en kaderkamer.
* Bergruimte voor materialen, gereedschappen en machines.
* Parkeerruimte voor minimaal 100 auto’s.

ii. Geschikt personeel voor beheer en onderhoud van de accommodatie waarbij dit zo veel als mogelijk gedaan wordt door eigen leden.

## 4.3 Financieel beleid

AcA streeft een solide financieel beleid na, dat erop gericht is om de financiële stabiliteit en continuïteit van de vereniging op lange termijn te waarborgen.

Dit houdt in, het zorg dragen voor een gezond financieel perspectief voor de vereniging voor zowel de korte termijn (1 jaar) als de lange termijn (5 a 10 jaar).

### **4.3.1 Hoe te realiseren**

i. Het opstellen van een meerjarenbegroting.

ii. Het opstellen van een financieel meerjarenbeleid op basis van de meerjarenbegrotingen.

iii. Het oprichten en inrichten van de sponsorcommissie.

iv. Het binden van sponsoren aan de vereniging voor perioden van minimaal 3 jaar.

### **4.3.2** **Resultaten**

* Het eigen vermogen dient te allen tijde positief te zijn;
* De kasstroom uit operationele activiteiten dient positief te zijn;
* De solvabiliteit van de vereniging dient xx% te bedragen.
* De current ratio dient minimaal 1 te bedragen, teneinde aan de korte termijn verplichtingen te kunnen voldoen.
* Er zijn voldoende inkomsten vanuit de sponsering en andere bronnen om de doelstellingen te kunnen realiseren.

## 4.4 Versterken/professionaliseren vereniging

Het hebben van een organisatie zoals beschreven in hoofdstuk 5 en het hebben van goede interne en externe communicatie.

### **4.4.1 Hoe te realiseren**

 i. Professionaliseren van de vereniging

a. Samenstellen van een solide bestuur met visie, leiderschap en

 daadkracht.

b. Bewaken dat de resultaten uit dit beleidsplan en onderliggende plannen

 worden behaald.

c. Het borgen van afspraken (b.v. verslagen van vergaderingen)

d. Samenstellen en inrichten van commissies en inlijven van vrijwilligers.

 ii. Werven van (voetballende) leden

1. Het houden van talenten en het motiveren en inspireren van alle

betrokkenen om nieuwe leden aan te trekken

 b. Het houden van PR activiteiten.

 c. Een focus op het binnenhalen van kwaliteit.

 iii. Borgen van de normen en waarden door:

 a. Het opstellen en bekendmaken van gedragsregels.

 b. Sancties uitvoeren bij overtreden van de regels.

 c. Consequent en consisten handelen.

## 4.5 Samenlevingszin

xx

### **4.5.1 Hoe te realiseren**

 i. Huiswerkbegeleiding

1. xx
2. xx
3. xx
4. xx

 ii. Pedagogisch begeleiding/ondersteuning

1. xx
2. xx

 iii. Verhogen gemeenschapszin

 a. xx

 b. xx

## 4.6 Afdeling dames voetbal

xx

### **4.6.1 Hoe te realiseren**

 i. xxxxx

1. xx
2. xx
3. xx
4. xx

 ii. xxxxxx

1. xx
2. xx

 iii. xxxxxx

a. xx

b. xx

# 5 Organisatie

## 5.1 Organisatiestructuur

AcA wil een organisatiestructuur opbouwen zoals deze in bijlage 1 is weergegeven. Ter verduidelijking van het schema, onderstaand een toelichting:

1. Het **hoofdbestuur** stuurt de stichting aan en stuurt daarmee alle commissies aan. In het hoofdbestuur zitten bestuursleden die de voortgang van de verschillende commissies monitoren en die de verschillende commissies vertegenwoordigen in het bestuur. De volgende bestuursfuncties zijn aan de orde:
2. Voorzitter,
3. vice voorzitter,
4. secretaris,
5. penningmeester,
6. bestuurslid algemene zaken,
7. jeugdvoorzitter,
8. bestuurslid voetbaltechnische zaken,
9. bestuurslid damesvoetbal,
10. bestuurslid gemeenschapszin.
11. De Voetbal Technische Zaken worden onder gebracht bij de **Technische Commissie** bestaande uit technische coördinatoren van de seniorenselectie en jeugdselecties. Deze commissie is verantwoordelijk voor de aansturing van de selectieteams en aanname beleid van de trainers.

Eindverantwoordelijke vanuit het hoofdbestuur voor de voetbaltechnische zaken is het **bestuurslid voetbalzaken**.

1. De **jeugdcommissie** is verantwoordelijk voor de aansturing van de niet selectieteams van de jeugdafdeling. De jeugdvoorzitter heeft hierin de leiding.
2. De **commissie dames voetbal** heeft de verantwoordelijkheid een dames voetbaltak binnen de vereniging op te zetten en deze aan te sturen.
3. De **commissie financiele werving** is verantwoordelijk voor het genereren van inkomsten die noodzakelijk zijn om te kunnen groeien en realiseren van onze doelstellingen. Deze commissie wordt geleid door de voorzitter van deze commissie en heeft een directe lijn met de penningmeester van het hoofdbestuur.
4. De **activiteiten** **commissie** is verantwoordelijk voor het organiseren van allerlei activiteiten om leden te binden aan AcA, nieuwe leden te werven en de omgeving te betrekken bij onze doelstellingen. Deze commissie wordt geleid door de voorzitter van deze commissie en heeft een directe lijn met het bestuurslid Algemene zaken.
5. De **Commissie gemeenschapszin** is verantwoordelijk voor het organiseren van allerlei activiteiten die betrekking hebben op maatschappelijke ontwikkeling en groei van de (jeugd)spelers. Deze commissie wordt geleid door het bestuurslid gemeenschapszin.
6. De **scheidsrechterscommissie** is verantwoordelijk voor het aanstellen, opleiden, begeleiden en indelen van de scheidsrechters. Deze commissie wordt geleid door de voorzitter van de commissie en rapportert aan het bestuurslid Algemene zaken.
7. De **kantine commissie** (toekomst) is verantwoordelijk voor het goed functioneren van de kantine en kantine inkomsten. Deze commissie wordt geleid door de voorzitter van de commissie en rapporteert aan het hoofdbestuurslid Algemene zaken.
8. De commissie **gebouwenbeheer/accommodatie** (toekomst) is verantwoordelijk voor het beheer en herstel van het gebouw/de accommodatie. Deze commissie wordt geleid door de voorzitter van de commissie en rapporteert aan het hoofdbestuurslid Algemene zaken.
9. De **toernooi commissie** heeft regie over de organisatie van toernooien. Deze commissie wordt geleid door de voorzitter van de commissie en rapporteert aan het hoofdbestuurslid Algemene zaken.
10. De **kleding en materialenman** is verantwoordelijk voor de aanschaf, verzorging en uitdeling van kleding en materialen. Deze persoon (of personen) rapporteert aan het hoofdbestuurslid Algemene zaken.

## 5.2 Besturing van AcA

AcA is ‘van de kaderleden’ die de besturing van de vereniging hebben opgedragen aan het hoofdbestuur van de vereniging.

De kaders van de aansturing zijn vastgelegd in de volgende documenten:

- Statuten

- Huishoudelijke reglementen

- Beleidsplan

- Gedragsreglementen

- Voetbal technische beleidsplannen:

- Jeugdopleidingsplan

- Trainings- en coachingsprogramma

- Opleidingsplannen per leeftijdscatagorie

- Beleidsplan levensbeschouwing

- Beleidsplan financiele werving

- Werkplannen per overige commissies

### 5.2.1 Statuten

In de statuten van de vereniging is de basis van de vereniging vastgelegd.

Deze zijn statisch en worden zéér zelden aangepast.

Aanpassing geschied met goedkeuring van de Algemene kaderleden Vergadering.

### 5.2.2 Kaderleden

Kaderleden zijn de leden die lid zijn van AcA en daarnaast :

* een rol/functie (zie bijlage 1) vervullen binnen de vereniging,
* achter de visie, missie en doelstellingen van de vereniging staan,
* de uitgeschreven algemene kaderleden vergaderingen bijwonen.

### 5.2.3 Huishoudelijk reglement.

Het huishoudelijk reglement is een uitwerking van de statuten en beschrijft de bestuurlijke inrichting van de vereniging zoals functies, taken en rollen. In 2016 wordt deze opgesteld. Actualisering van het huishoudelijk reglement geschiedt naar behoefte en is daarmee semi-statisch.

### 5.2.4 Beleidsplan

In het beleidsplan worden de veranderingen en/of aandachtspunten die de AcA wenst vastgelegd. Vooralsnog wordt uitgegaan van een planperiode van 5 jaar en een herziening om de 2 jaar. Daarmee is het semi-dynamisch; er kan tijdig worden ingespeeld op de te verwachte veranderingen.

Het beleidsplan wordt vastgesteld door het Hoofdbestuur.

Over de voortgang van die veranderingen wordt verslag gedaan in de Algemene kaderleden Vergadering.

### 5.2.5 Opleidingsplan

In dit plan is de visie, missie, strategie en organisatiestructuur van de jeugdopleiding vastgelegd. Tevens wordt verwezen naar bijlagen waarin ingezoomd wordt op het **creëren van een prestatieklimaat**, **selectie- en scoutingbeleid** en **jaarprogramma**.

### 5.2.6 Trainings- en coachingsprogramma

In dit document is de rode draad vastgelegd van onze jeugdopleiding op het gebied van trainings-en coachingszaken.

### 5.2.7 Gedragsreglementen

In dit document is vastgelegd wat wij van elkaar mogen verwachten en mogen vragen op het gebied van gedrag en omgangsvormen.

### 5.2.8 Beleidsplan gemeenschapszin

In dit document is vastgelegd hoe wij onze jeugdleden gaan begeleiden en ondersteunen in hun maatschappelijke ontwikkeling en hoe wij binnen de vereniging en omgeving de gemeenschapszin gaan verhogen.

### 5.2.9 Beleidsplan financiele werving

In dit document is de strategie vastgelegd die ons gaat helpen inkomsten te genereren.

### 5.2.10 Werkplannen commissies

In deze documenten is per commissie vastgelegd wie, wat en wanneer doet om de delstellingen te realiseren.

# 6 Teams en representatie

## 6.1 Teamsamenstelling meisjes/dames

De vereninging kent op dit moment nog geen afdeling damesvoetbal. Het doel is deze tak op te zetten, beginnend met instroom van meiden tussen 6 en 16 jaar.

##

## 6.2 Teamsamenstelling Senioren

De vereniging kent een zaterdag 1 selectieteam en een zondag 1 selectieteam. Daarnaast wordt uit beide selectieteams en uit de selectieteam onder 19 jaar een opleidingsselectieteam onder de 23 jaar gevormd. Het onder 23 jaar selectieteam speelt frequent oefenwedstrijden om eventueel gebrek aan spelminuten te compenseren en om deze jonge spelers extra op te leiden.

De selectieteams zijn prestatiegericht en worden samengesteld uit spelers die door de hoofdtrainers en de technische coördinator van de selecties daarvoor zijn geselecteerd. De coördinator bepaalt in overleg met de hoofdtrainers wie deelneemt aan de onder 23 jaar wedstrijden.

De overige teams komen tot stand in samenspraak met leiders, aanvoerders en de coördinator senioren waarbij de volgende uitgangspunten worden gehanteerd:

* Met “vrienden” in ongeveer dezelfde levensfase.
* De teams moeten open staan voor nieuwe leden, uit de jeugd overkomende leden en zich open te stellen voor “oud” selectiespelers die willen afbouwen.

Trainingen van de seniorenteams zijn, met uitzondering van de selectieteams, vrijblijvend en kunnen afhankelijk van de vraag van het team, door de vereniging op één of twee avonden per week worden vastgesteld. De vereniging streeft ernaar de gewenste trainingsfaciliteiten te bieden.

## 6.3 Teamsamenstelling Jeugdspelers

Zie voor een uitgebreide toelichting over teamsamenstelling jeugd hiervoor het jeugdopleidingsplan.

### 6.3.1 Overgang A junioren spelers naar seniorenselectie

In de winterperiode stemmen de technische coördinator seniorenselecties en de hoofdtrainers van de senioren selecties af welke jongens in aanmerking komen voor de seniorenselecties en welke spelers hiervan de potentie hebben om in de 1e elftallen te komen.

Tevens wordt afgestemd in samenspraak met de trainer van het selectieteam onder 19 wie en hoe er 1 keer per week mee getraind kan worden met de zondag- en/of zaterdagselectie in de periode februari t/m half mei.

### 6.3.2 Tussentijdse teamwijziging van een speler

Het kan voor de vereniging van belang zijn om een speler tussen de reguliere peildata van team te laten veranderen. Omdat tussentijds wijzigingen van teams in principe onwenselijk zijn dienen de redenen daartoe, naar het oordeel van de Jeugdcommissie (voor niet selectie teams) en technische commissie (voor selectieteams), zwaarwegend te zijn. Een besluit hierover is daarom voorbehouden aan de Jeugdcommissie en/of technische commissie.

In dit kader zijn als reden geoormerkt:

* een zeer onverwachte verzwakking van andere teams waardoor herschikking noodzakelijk is voor de continuïteit van die teams,
* een onverwacht excellerend talent,
* terugkomst na een herstelperiode en/of langdurige afwezigheid.
* Wangedrag van spelers.

Vanwege de gevolgen voor teamwijzigingen zal hier terughoudend mee worden omgegaan, echter de mogelijkheid wordt dus niet uitgesloten. Het tijdelijk plaatsen in een ander team in verband met (tijdelijke) onderbezetting van dat team is dus géén tussentijdse wijziging.

De reguliere peildata zijn augustus/september en januari.

### 6.3.3 Excellerende talenten

Indien blijkt dat het talent en de kwaliteit van een (nieuwe) speler zich onverwacht hoog manifesteert dan ondersteunt de vereniging zijn ontwikkeling binnen de vereniging. Dat kan door de speler in een team te plaatsten waar hij meer op zijn plaats is dan volgens de leeftijds- en selectiecriteria zou gelden.

Om de zorgvuldigheid in acht te nemen zal zo’n speler eerst vier maal meetrainen met het beoogde elftal alvorens, op advies van de Technische Commissie, hierover wordt besloten.

Ook dienen uiteraard alle betrokken partijen tijdig op de hoogte gebracht te worden omtrent het waarom, wanneer en hoe.

De vereniging werkt mee aan spelers die, b.v. vanwege mogelijke carrière en ontwikkelingskansen, naar een andere vereniging willen. De vereniging zet echter géén actief beleid in om dit te bevorderen.

### 6.3.4 Eindverantwoordelijkheid teamsamenstelling

Hoewel de teams zo eerlijk en rechtvaardig mogelijk worden samengesteld blijven er situaties over waarin de regelgeving niet voorziet. Dan wordt er ‘naar bevind van zaken’ besloten en gehandeld. Dat kan dan een tijdelijke afspraak zijn in afwachting van de (meer) formele besluitvorming.

De Coördinatoren binnen de Jeugdcommissie en technische commissie zijn verantwoordelijk voor de teamsamenstelling en de (formele) besluitvorming inclusief communicatie daarover.

Bij de selectieteams wordt dit gedaan in overleg met de hoofdtrainers van de desbetreffende jeugdcategorie. Bij de niet selectieteams wordt dit door de Coördinatoren zelf gedaan.

## 6.4 Wedstrijdkleding en representatiekleding

Het speeltenue van AcA bestaat uit een shirt met nummer, een broek en kousen.

Alleen door het hoofdbestuur goedgekeurde wedstrijdkleding mag worden gedragen.

Het dragen van scheenbeschermers is verplicht bij wedstrijden en trainingen.

De vereniging streeft ernaar om kleding voor de selectieteams via sponsoring beschikbaar te stellen. De sponsorcommissie zal hier uitvoering aan geven. Als dit niet lukt zal een vergoeding aan de ouders gevraagd worden t.b.v. representatiekleding. **Representatiekleding bij de jeugdselectieteams is verplicht**. De representatiekleding bestaat uit: een tas, trainingspak en winterjas. Deze dienen verplicht voor en na de wedstrijd gebruikt te worden.

# 7 Financiële zaken

Het is belangrijk dat de club haar financiële boekhouding op orde heeft en voldoende budget heeft om de ambities waar te maken.

Hiertoe wordt een transparante financiële administratie opgezet en wordt een sponsorcommissie opgericht die als doel heeft geldstromen te organiseren ter realisatie van de doelstellingen.

### 7.1 Inkomsten

De inkomsten van de vereniging zijn hoofdzakelijk afkomstig uit 4 bronnen:

* sponsoring,
* kantine (toekomst) en
* contributies met als onderscheid: senioren, junioren, pupillen, jeugdselectieteams en rustende leden/donateurs.

Het genereren van inkomsten zal in de toekomst van belang zijn om de beoogde doelstellingen te realiseren.

### 7.2 Vrijwilligersvergoedingen

Door het hoofdbestuur kan, indien de middelen daarvoor beschikbaar zijn, besloten worden om voor bepaalde functies vrijwilligersvergoedingen toe te kennen.

### 7.3 Vergoedingen trainers / technische commissieleden

Afhankelijk van het niveau waar de selectieteams in spelen, kunnen contracten afgesloten worden met hoofdtrainers en/of technische coördinatoren. Het contract heeft als doel om afspraken te maken tussen de hoofdtrainer respectievelijk technische coördinatoren en de club over de taakuitvoering en de bijbehorende vergoedingen.

# 8 PR en Communicatie

### 8.1 De Ac Amsterdam website

De website van de vereniging: www.AcA.nl met als algemeen e-mailadres info@aca.nl.

### 8.2 De Ac Amsterdam facebook

www.xxxxxx.facebook.nl

### 8.3 Voetbalgids

Eén maal per jaar, bij aanvang van het seizoen, verschijnt de voetbalgids met daarin de belangrijkste onderwerpen voor dat seizoen.

### 8.4 Officieel AcA papier met logo

Wij hanteren bij de schriftelijk communicatie officieel AcA met logo.

# 9 Normen en waarden

## 9.1 Taken en verantwoordelijkheid ouder of verzorger

In verband met de leeftijd van de (meeste) jeugdspelers zijn de ouder(s) of verzorgers formeel verantwoordelijk. De vereniging ziet het als haar taak om ‘voorwaardenscheppend’ te zijn. Derhalve kan de vereniging niet aansprakelijk gesteld worden.

Het zijn derhalve de ouder of verzorger van de speler die moeten toezien op een juiste naleving van de afspraken en naleving van de wet- en regelgeving[[1]](#footnote-1).

Daarnaast dient iedere ouder of verzorger een gelijkwaardige inzet te hebben (lees bij toerbeurt) ten opzichte van andere ouders of verzorgers voor het team m.b.t:

* het rijden naar uitwedstrijden en het begeleiden van spelers daarbij,
* het wassen van de kleding, het arbitreren van wedstrijden en andere activiteiten voor het team.
* Hierover worden binnen het team afspraken gemaakt door de Teamleider en/of de trainer.

## 9.2 Gedrag

In de missie is ervoor gekozen om ook aandacht te besteden aan de persoonlijke ontwikkeling van met name de Jeugdspeler ten aanzien van zijn houding en communicatie. Hoewel van een ieder op en rond het veld een actieve bijdrage wordt verwacht op het gebied van goed gedrag, komen wangedrag en escalaties helaas toch voor. Derhalve is het volgende beleid opgesteld.

### 9.2.1 Wangedrag speler

*9.2.1.1 Signaalfase*

De trainer (als eerste) of de teamleider spreekt de persoon aan op het ongewenste gedrag. Dat kan bij een berisping (aanspreken) blijven. Dit wordt gezien als normale corrigerende sociale omgangsvorm, waarin de stijl en ernst afhankelijk is van de situatie.

Als daartoe aanleiding is, naar ernst en omvang (vaak voorkomen) kan een trainer en/of de teamleider overgaan tot maximaal 1 training en/of wedstrijd schorsing. Dit wordt gemeld bij de verantwoordelijke commissie.

Als blijkt dat één of twee schorsingen niet tot het gewenste resultaat leiden (passend gedrag naar het team c.a. en/of de vereniging) wordt de afhandeling van de ontstane situatie overgedragen aan het hoofdbestuur.

*9.2.1.2 Formele waarschuwing*

De overdracht aan het bestuur kan leiden tot een formele waarschuwing. Alvorens hiertoe wordt overgegaan wordt een gesprek met de speler en voor de junioren de ouder(s) gevoerd en/of de trainer en/of teamleider met als doel:

1. een goed beeld te krijgen van de aanleiding en situatie(s) waarin het wangedrag zich heeft voorgedaan.
2. eventuele afspraken te maken over een proefperiode (herstel- en oefenperiode).

Naar aanleiding van de behandeling en afspraken over de ontstane situatie kan het bestuur besluiten om:

1. het onder voorwaardenhierbij te laten,
2. een formele waarschuwing te geven door een sanctie (straf) op te leggen.

De omvang daarvan zal afhangen van de ernst en omvang van de situatie.

*9.2.1.3 Ernstige waarschuwing*

Herhaling van een formele waarschuwing en/of een zéér ernstig wangedrag kan leiden tot een ernstige waarschuwing. Na ‘hoor en wederhoor’ kan uiteindelijk worden overgegaan tot een ernstige waarschuwing en een langdurige sanctie .

*9.2.1.4 Beëindiging lidmaatschap*

Bij twee ernstige waarschuwingen heeft het bestuur het recht de speler te schorsen, hetgeen betekent dat hij aan géén van de vereniging georganiseerde activiteiten mag deelnemen. De speler heeft dan de status van bezoeker.

Het bestuur kan uiteindelijk de speler voordragen om als lid geroyeerd te worden.

### 9.2.2 Sanctie KNVB

Indien een speler een sanctie (gele- en rode kaart, boete) opgelegd krijgt door de KNVB dan is de speler zelf verantwoordelijk voor de afhandeling daarvan waarbij het volgende is bepaald:

1. De vereniging zal de boete aan de KNVB betalen en kan deze verhalen op de speler.
2. De vereniging kan de speler ondersteunen bij de (juridische) behandeling door de KNVB.

Indien een speler te vaak een directe rode kaart heeft gekregen kan dat worden aangemerkt als wangedrag, zie punt 8.2.2, met bijbehorende sancties tot mogelijk gevolg.

Indien de speler nalatig is (niet reageren, niet betalen e.d.) voor een juiste, zorgvuldige en tijdige afhandeling in het belang van de vereniging wordt dat beschouwd als wangedrag, zie punt 8.2.2, met bijbehorende sancties tot mogelijk gevolg.

### 9.2.3 Wangedrag niet-spelers en bezoekers

Indien het gedrag van personen daartoe aanleiding geeft kunnen leden van het bestuur deze de toegang tot het terrein ontzeggen, desnoods met inschakeling van de Politie.

### 9.2.4 Persoonlijke verantwoordelijkheid, letsel, schade, diefstal, etc.

Een ieder is op het terrein van AcA zélf verantwoordelijk voor het eigen handelen en de daaruit eventueel negatieve gevolgen. Voor de ouder of verzorger geldt dit tevens voor het kind c.q. de kinderen. Derhalve accepteert de vereniging geen aansprakelijk voor de negatieve gevolgen van het eigen handelen.

Indien de orde(handhaving) dit vereist dient eenieder de aanwijzingen van leden van het bestuur en commissies op te volgen. Indien bij activiteiten het bestuur of commissies wordt ondersteund dan dienen ook de aanwijzingen van deze personen, gelijk een bestuurslid, te worden opgevolgd.

Het niet opvolgen van aanwijzingen wordt aangemerkt als wangedrag.

De vereniging acht het van belang de wet- en regelgeving na te leven en derhalve te handhaven. Handhaving van het ‘Rookverbod’ en de regelgeving van de ‘Horecawet’ kan daarom tot specifieke aanwijzingen leiden.

Indien, op het terrein van de vereniging, sprake c.q. vermoeden is van letsel, schade aan goederen van de vereniging dan wel diefstal zal vanuit de vereniging actie te worden ondernomen om:

a. het letsel te (laten) behandelen,

1. de Politie in te schakelen als sprake is van een strafbaar feit, danwel het

vermoeden daarvan.

1. getuigen te verzamelen c.q. te registreren,
2. medewerking te verlenen teneinde negatieve gevolgen te beperken, vervolgschade en/of verder leed te voorkomen.

### 9.2.5 Enkele concrete zaken

* Afspraak = afspraak.
* We hebben respect voor elkaar zowel binnen als buiten de vereniging, zowel in de persoon als voor spullen van een ander.
* We spreken elkaar aan op ongewenst gedrag en taalgebruik.
* We staan open voor kritiek waar we van kunnen leren.
* Het werk van vrijwilligers wordt gewaardeerd.

### 9.2.6 Alleen gerechtigde spelers mogen spelen

Het beleid van de club laat het niet toe dat spelers zonder geldige KNVB spelerspas aan een officiële KNVB wedstrijd deelnemen. Ook mogen spelers niet mee doen in lagere leeftijdscategorieën, zonder dat hiervoor dispensatie door de KNVB voor is gegeven.

### 9.2.7 Gedragreglementen.

Door de club is het document gedragsreglementen opgesteld. Daarin komen alle afspraken terug met betrekking tot wat we van elkaar mogen verwachten op het gebied van normen, waarden en gedrag. Het lezen van deze reglementen door jeugdspelers en ouders/verzorgers is verplicht. Ieder jeugdlid van de vereniging en zijn ouders/verzorgers zal gevraagd worden deze reglementen te tekenen voor gelezen en akkoord. Indien dit niet plaats vindt, kan de speler het deelnemen aan de activiteiten van de club (trainingen, wedstrijden ed) ontgezegd worden.

# Bijlage 1: Organisatiestructuur

# Bijlage 2: Functies/rollen en benodigde aantallen

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Bestuur/Commissie** | **functie**  | **benodigd aantal vrijwilligers 2016** | **benodigd aantal vrijwilligers 2022** |
| **1.Bestuur** | Voorzitter | 1 | 1 |
|  | Vice Voorzitter | 1 | 1 |
|   | Penningmeester | 1 | 1 |
|   | Secretaris | 1 | 1 |
|   | bestuurslid Jeugd | 1 | 1 |
|   | Bestuurslid voetbaltechn. Zaken | 1 | 1 |
|   | Bestuurslid Alg Zaken | 1 | 1 |
|   | Bestuurslid samenlevingszin | 1  | 1  |
|  | Bestuurslid dames voetbal | 1 | 1 |
| **2. Jeugd** | Voorzitter (is bestuurslid jeugd) |  |  |
|   | jeugdsecretaris | 1 | 1 |
|   | hoofdcoördinator niet selectie teams | 1 | 1 |
|   | Jeugdcoördinator mini's – o-9 | 1 | 1 |
|   | Jeugdcoördinator onderbouw (o10-o13) | 1 | 1 |
|   | Jeugdcoördinator bovenbouw (o14-o19) | 1 | 1 |
| **3. Scheidsrechters** | Voorzitter | 1 | 1 |
|   | Scheidsrechters | 5 | 5 |
|   | Scheidsrechtersopleider | 1 | 1 |
|   |   |   |   |
| **4. Algemene zaken** | Vrijwilligerscoördinator | 1 | 1 |
|  | Secretariële ondersteuning | 1 | 1 |
|  | Ledenadministratie | 1 | 1 |
|  | Wedstrijdsecretariaat | 2 | 2 |
|  | Gastvrouwen/heren wedstrijddagen | 2 | 10 |
|   |   |   |   |
| **5. Accommodatie** | Klusjesman/vrouw |  | 5 |
|   | Materiaalbeheer | 1 | 1 |
|   | Onderhoud gebouw |  | 5 |
|   | Beheer gebouw |  | 2 |
|   | Schoonmaak gebouw |  | 5 |
|   | Beheer/opruimen velden |  | 10 |
|   |  |   |   |
| **6. Rondom 1e elftallen** | Communicatie tijdens wedstrijd |  | 2 |
|   | Maken wedstrijdboekje |  | 2 |
|   | Gastvrouw/heer |  | 2 |
|   | teammanager | 2 | 2 |
|   | Assistentgrensrechter | 2 | 2 |
|   | Verzorger jeugd/senioren | 1 | 1 |
|   |  |   |   |
| **7. Activiteiten** |  |  |  |
|  | Voorzitter | 1 | 1 |
|   | Secretariële ondersteuning | 1 | 1 |
|   | Commissielid | 3 | 3 |
|   | Coördinator Grote Clubactie | 1 | 1 |
| **8. Communicatie** |  |  |  |
|   | Voorzitter | 1 | 1 |
|   | Webmaster | 1 | 1 |
|   | Webdesigner | 1 | 1 |
|   | Fotograaf | 1 | 3 |
|   | Commissielid | 1 | 2 |
|   | Externe communicatie | 1 | 1 |
|  | Presentatiegids | 2 | 2 |
|   | Secretariële ondersteuning | 1 | 1 |
|   |   |   |   |
| **9. Toernooien** |  |  |  |
|  | Voorzitter | 1 | 1 |
|   | Coördinator uit toernooien | 1 | 1 |
|   | Coördinator sv NWU toernooien | 2 | 2 |
| **10. Techn. Zaken** |  |  |  |
|   | Technische coördinator senioren/019 | 1 | 1 |
|   | Technische coördinator bovenbouw | 1 | 2 |
|   | Technische coördinator onderbouw | 1 | 2 |
|   | Coördinator oefenwedstrijden |  | 1 |
|   | Coördinator opleiding keepers |  | 1 |
|   | coördinator spelersvolgsysteem |  | 1 |
|   | coördinator video wedstrijdanalyse |  | 1 |
|   | filmen wedstrijden t.b.v. video analyse |  | 6 |
|   |   |   |   |
| **11. Trainers/leiders selectieteams** | Trainers o9-1, o9-2 en o8-1 |  | 6 |
|   | Trainers o10-1 en o11-1  | 2 | 4 |
|   | Trainers o13-1 en o12-1 | 2 | 4 |
|   | Trainers o15-1 en o14-1 | 4 | 4 |
|   | Trainers o17-1 en o16-1 | 2 | 4 |
|   | Trainer o19-1 | 2 | 2 |
|   |   |   |   |
| **12. Trainers/leiders niet selectieteams** | Mini's  |  | 4 |
|   | o8-2, o9-3 |  | 4 |
|   | 010-2, o11-2 |  | 4 |
|   | o13-2, o12-2 |  | 4 |
|   | o15-2, o14-2 |  | 4 |
|   | o17-2, o16-2 |  | 2 |
|   | Trainer o19-2 |  | 1 |
|   |  |  |  |
| **13. Trainers/leiders meisjes** | o6-1 |  | 2 |
|   | o8-1, o9-1 |  | 4 |
|   | o10-1, o11-1 |  | 4 |
|   | o13-1, o12-1 |  | 4 |
|   | 015-1, o14-1 |  | 4 |
|   | o16-1 |  | 2 |
|   |   |   |   |
| **14. Senioren (niet selectie)** | Coördinator senioren |  | 1 |
|  | Aanvoerders/leiders | 2 | 6 |
|   |  |   |   |
| **15. Kantine** | Voorzitter |  | 1 |
|   | Penningmeester |  | 1 |
|   | Inkoop |  | 1 |
|   | Coördinator kantine personeel |  | 1 |
|   | Beheerder  |  | 1 |
|   | Secretariële ondersteuning |  | 1 |
|   | Kantine medewerk(st)er |  | 10 |
|   |   |   |   |
| **16. Kleding/materialenman** | Materialen man | 1 | 2 |
|   | Kledingbeheer | 1 | 2 |
|  |   |   |   |
| **17. Sponsor** | Voorzitter | 1 | 1 |
|  | Commissielid | 1 | 4 |
|  | Secretariële ondersteuning | 1 | 1 |
|   | Debiteuren beheer | 1 | 1 |
|  |  |  |  |
| **18. Gemeenschapszin** | Voorzitter | 1 | 1 |
|   | Docenten huiswerkbegeleiding | 2 | 4 |
|   | Pedagogen | 1 | 2 |
|   | Activiteientorganisatoren | 2 | 4 |
|  |  |  |  |
| **19. Med begeleiding** | EHBO op wedstrijddagen | 4 | 8 |
|   |   |   |   |

1. [↑](#footnote-ref-1)